



UNIVERSITATEA DIN
BUCUREȘTI

VERITAS ET SAPIENTIA

DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA

Tel./Fax: (+4) 021 305 82 01

E-mail: patrimoniu@unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

1. Regulamentul Comisiei Europene nr. 561/2006 referitor la timpii de conducere și repaus;
2. Codul rutier;
3. Proceduri interne ale Direcției Patrimoniu Imobiliar:
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de evidență și decontare a cheltuielilor cu combustibili;
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de funcționare a garajului Universității din București.

TEMATICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER - DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

1. Echipaje, durate de șofat, pauze și timpii de repaus;
2. Mecanică auto;
3. Reguli rutiere;
4. Transportul rutier în cont propriu;
5. Proceduri interne ale Direcției Patrimoniu Imobiliar:
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de evidență și decontarea cheltuielilor cu combustibili;
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de funcționare a garajului Universității din București.

DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR
Ing. Radu Sorin MATACHE



**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR**

1. Studii generale atestate cu adeverință 12 clase / diplomă 10 clase ;
2. Posesor carnet auto categoria B
3. Experiență conducător auto autoturisme/camionete – minim 5 ani

Acte necesare înscrierii la concurs:

1. Curriculum Vitae
2. Cerere de înscriere la concurs, înregistrată la sediul Universității din București și aprobată;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copii după actele de stare civilă:
 - certificat de naștere
 - certificat de căsătorie (după caz)
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări și / sau îndeplinirea cerințelor specifice;
 - Diplomă de studii
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/ sau în specialitatea postului și obligatoriu adeverință emisă de REVISAL semnată și ștampilată de emitent
7. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
8. adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

**COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR**

- 1) D-nul. ing. Radu Sorin MATACHE, Director Directia Patrimoniu Imobiliar – **Președinte**
- 2) D-nul Dumitru ANDREI, șef birou Patrimoniu Imobiliar – **Membru**
- 3) D-nul Florin UNGHEANU, adm.patrim. Direcția Patrimoniu Imobiliar – **Membru**
- 4) D-na Maria NĂFORNIȚĂ, adm. Financiar Resurse Umane UB – **Secretarul Comisiei**

**COMPONENȚA COMISIEI DE CONTESTATII
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR**

- 1)D-nul Marian CRĂCIUN , Director Departamentul de
consiliere și orientare pentru carieră- **- Președinte**
- 2) D-nul Adrian COSTEA, șef serviciu Patrimoniu Imobiliar - **- Membru**
- 3) D-nul Gheorghe TUDOR , șofer **-Membru**
- 4) D-na Maria NĂFORNIȚĂ, adm. Financiar Resurse Umane UB **- Secretarul Comisiei**