
**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR**

1. Studii generale atestate cu adeverință 12 clase / diplomă 10 clase ;
2. Posesor carnet auto categoria B, C, E, D
3. Atestat pentru transportul de persoane
4. Aviz medical privind siguranța circulației

Acte necesare înscrierii la concurs:

1. Curriculum Vitae
2. Cerere de înscriere la concurs, înregistrată la sediul Universității din București și aprobată;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
4. Copii după actele de stare civilă:
 - certificat de naștere
 - certificat de căsătorie (după caz)
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări și / sau îndeplinirea cerințelor specifice;
 - copie atestat transport persoane
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/ sau în specialitatea postului și obligatoriu adeverință emisă de REVISAL semnată și ștampilată de emitent
7. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
8. Aviz medical privind siguranța circulației

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

1. Regulamentul Comisiei Europene nr. 561/2006 referitor la timpii de conducere și repaus;
2. Codul rutier;
3. Ordonanța nr. 8 din 28 ianuarie 2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
4. Proceduri interne ale Direcției Patrimoniu Imobiliar:
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de evidența și decontare a cheltuielilor cu combustibilii;
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de funcționare a garajului Universității din București.

TEMATICA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER - DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

1. Echipaje, durate de șofat, pauze și timpi de repaus;
2. Mecanică auto;
3. Reguli rutiere;
4. Proceduri interne ale Direcției Patrimoniu Imobiliar:
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de evidența și decontarea cheltuielilor cu combustibilii;
 - Procedura operațională privind desfășurarea activităților de funcționare a garajului Universității din București.

DIRECTOR PATRIMONIUL IMOBILIAR
Ing. Radu Sorin MATACHE



**COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR**

- 1) D-nul. ing. Radu Sorin MATAACHE, Director Directia Patrimoniu Imobiliar – **Președinte**
- 2) D-nul Dumitru ANDREI, șef birou Patrimoniu Imobiliar - **Membru**
- 3) D-nul Florin UNGHEANU, șef birou Direcția Patrimoniu Imobiliar - **Membru**
- 4) D-na Maria NĂFORNIȚĂ, adm. Financiar Resurse Umane UB - **Secretarul Comisiei**

**COMPONENȚA COMISIEI DE CONTESTATII
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER- DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR**

- 1) D-nul Marian CRĂCIUN , Director Departamentul de
consiliere și orientare pentru carieră- **- Președinte**
- 2) D-nul Adrian COSTEA, șef serviciu Patrimoniu Imobiliar - **- Membru**
- 3) D-nul Gheorghe TUDOR , șofer **-Membru**
- 4) D-na Maria NĂFORNIȚĂ, adm. Financiar Resurse Umane UB **- Secretarul Comisiei**