



FSPUB nr. 816 / 27.07.2017

Către

Direcția Resurse Umane

În atenția

Doamnei director Gabriela Nicolae

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. înreg. 329 Data 28.07.2017



În vederea scoaterii la concurs a unui post de secretar la facultatea de Științe Politice, vă transmitem următoarele:

Postul de secretar, Facultatea de Științe Politice

Condiții de înscriere

Studii superioare

Cunoștințe de operare calculator: MS Office, Excell

Cunoștințe de folosire a platformelor on line

Bibliografie

Legea Educației Naționale 1/2011, modificată și completată

Legea 288/2004

Regulamentul de activitate profesională a studenților al Universității din București, 2016

Tehnici de secretariat (Universitatea din București 2009)

Regulamentul privind regimul actelor de studii pentru învățământul superior 2014

Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Politicea Universității din București

Tematică

Gestionarea actelor de studii

Gestionarea școlarității studenților (înmatriculare, exmatriculare, reînmatriculare etc)

Procedura de înscriere a absolvenților unui program de studii la examenul de

Licență

Înmatricularea studenților la un program de studii autorizat

Comunicarea cu studenții



Comisie de concurs

Prof. dr Ionela Băluță (decan FSPUB)
Cristina Andrei, (secretar FSPUB)
Cristina Dinu (șef serviciu școlaritate)
Reprezentant al Direcției Resurse Umane

Comisie de contestații

Conf. dr. Raluca Alexandrescu (prodecan FSPUB)
Jianu Mihaela (secretar șef)
Nicoleta Matei (secretar)
Reprezentant al Direcției Resurse Umane

Decan

Prof.univ.dr.Ionela Băluță

