

**Către  
Direcția Resurse Umane**

Vă transmitem, mai jos, informațiile necesare pentru posturile de Secretar (S) pe durată determinată de doi ani, scoase la concurs:

- Secretar (S) la Biroul Școlaritate
- Secretar (S) la Biroul Acte de studii
- Secretar (S) la Biroul Dezvoltare Profesională a Angajaților

*A. Condiții de înscriere:*

- Studii superioare
- Cunoștințe de limbă engleză (nivel B2)
- Cunoștințe operare calculator
- Minim 1 an vechime în activitatea de Secretariat

*B. Comisia de concurs:*

1. Prof.dr. Romiță Iucu – președinte
2. Maria Prună
3. Delia Mladin
4. Inspector de specialitate DRU – secretar

*C. Comisia de contestații:*

1. Prof.dr. Liviu Papadima
2. Cristina Dinu
3. Oana Geantă
4. Inspector de specialitate DRU – secretar

*D. Tematică și bibliografie:*

*a) Tematică:*

1. Organizarea studiilor universitare:
  - programe de studii universitare
  - forme de organizare
  - ciclurile de studii universitare (organizare, admitere, diplome)
  - programe post doctorale
2. Întocmirea și eliberarea actelor de studii:
  - întocmirea și eliberarea diplomelor
  - întocmirea și eliberarea duplicatelor
  - păstrarea și arhivarea diplomelor
3. Registrul matricol unic al universităților din România

*b) Bibliografie:*

- Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul actelor de studii din învățământul superior

Concursul va consta din trei probe: lucrare scrisă și interviu

**SECRETAR GENERAL**

  
**Maria Prună**

