

 <p><b>RECTORAT</b></p>	<p>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</p>
	<p>Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5, Cod poștal 050107, București, România</p> <p>Tel: +40(21)307 73 00; Fax: +40(1)313 17 60.</p> <p><a href="http://www.unibuc.ro">http://www.unibuc.ro</a></p>

AVIZAT,  
Consiliul de Administrație U.B.

7.12.2016



### Metodologie

privind scutirea de impozit pe veniturile din salarii pentru angajații care își desfășoară activitatea în proiectele de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică

**Art.1.1.** Angajații Universității din București pot beneficia de scutire de impozit pe veniturile din salarii, numai în cazul în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- activitatea se derulează în baza unui contract individual de muncă;
- postul face parte dintr-un compartiment de cercetare-dezvoltare, evidențiat în organigrama angajatorului, cum ar fi: direcție, departament, oficiu, serviciu, birou, compartiment, laborator sau altele similare;
- angajatul desfășoară activități de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile, cuprinse într-un proiect de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică;
- angajatul a absolvit cel puțin ciclul I de studii universitare sau o formă de învățământ superior de lungă durată și deține o diplomă de licență sau echivalentă, conferită de o instituție acreditată de învățământ superior din România, sau o diplomă obținută la absolvirea studiilor universitare de licență la instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, recunoscută și echivalată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- cheltuielile cu salariile și asimilate salariilor sunt prevăzute în bugetul proiectului de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică;
- activitățile de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică figurează în obiectul de activitate al angajatorului.

**1.2.** Scutirea de impozit se poate aplica numai pentru perioadele/orele în care angajatul beneficiar desfășoară în cadrul proiectului activități ce se încadrează în categoria celor de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile.

**1.3.** În cazul în care în bugetul alocat proiectului sunt cuprinse și sume reprezentând indemnizații de concedii de odihnă, veniturile respective sunt scutite de la plata impozitului pe venituri, conform legii.

**Art.2.1.** În vederea stabilirii proiectelor care se încadrează în categoria celor de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile, directorul de proiect trebuie să întocmească un referat în care să precizeze care dintre activitățile din cadrul proiectului se încadrează în categoria celor de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile. Referatul este avizat de către directorul Departamentul Cercetare și Transfer Tehnologic și asumat de către directorul de proiect. În acest sens, directorul de proiect întocmește o declarație pe proprie răspundere în care își va asuma faptul că activitățile prevăzute în cadrul referatului intră sub incidența Ordinului nr. 4947/899/2018/1840/2016.

**2.2.** Pentru validarea încadrării activităților pentru care se acordă scutirea de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor ca fiind de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile, Universitatea din București poate solicita, în condițiile legii, rapoarte de expertiză elaborate de experți înscriși în Registrul experților pe domenii de cercetare-dezvoltare.

**Art.3.1.** Personalul de cercetare căruia i se aplică scutirea de impozit trebuie să întocmească lunar un raport de activitate detaliat pentru activitățile din cadrul proiectului pe care le-a desfășurat și care se încadrează în categoria celor de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile, indicând și perioadele (inclusiv intervalul orar) în care a derulat aceste activități. Raportul de activitate urmează să fie avizat de către directorul de proiect și va constitui anexă la referatul prevăzut la art. 2.1.

**Art.4.1.** Referatul directorului de proiect prevăzut la Art. 2.1 va fi avizat în Consiliul de Administrație, aprobat în Consiliul Științific și validat în Senatul Universității din București.

**Art.5.1.** Pentru încadrarea persoanelor scutite de la plata impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică eligibilă sunt necesare, conform legii, cel puțin următoarele documente justificative:

- 5.1.1 actul constitutiv sau, după caz, documentele de înființare ale angajatorului;
- 5.1.2 organigrama angajatorului cu evidențierea structurii de cercetare-dezvoltare;
- 5.1.3 copia diplomei de licență sau a actului echivalent, certificată pentru conformitate cu originalul;
- 5.1.4 document care conține datele de identificare ale proiectului de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologic;
- 5.1.5 copia contractului individual de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau a oricărui altui document din care rezultă raportul juridic sau a actului de detașare;
- 5.1.6 fișa postului;**
- 5.1.7 fișa de pontaj asociată proiectului;**
- 5.1.8 documentul în care se evidențiază componentele aferente veniturilor din salarii și asimilate salariilor, obținute de fiecare angajat din activitățile desfășurate în proiectul respectiv.**
- 5.1.9 raport de activitate lunar vizat de directorul de proiect.**

**5.2.** Documentele menționate la 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9 sunt depuse de directorii de proiecte la Departamentul Cercetare și Transfer Tehnologic în cel mult 2 zile calendaristice după finalizarea perioadei pentru care se solicită scutire de impozit. Departamentul Cercetare și Transfer Tehnologic transmite aceste documente, în timp util, Direcției Resurse Umane (cel târziu în data de 5 a lunii următoare).

5.3. În baza documentelor primite de la Departamentul Cercetare și Transfer Tehnologic, Direcția Resurse Umane va pune în aplicare dispozițiile cuprinse în Ordinul nr. 4947/899/2018/1840/906/2016.

**Art.6.1.** Prezenta procedură se completează cu Ordinul nr. 4947/899/2018/1840/906/2016 privind încadrarea în activitatea de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică și cu toate celelalte acte normative/juridice incidente.

Director General Administrativ,  
ec. Adrian Albu

Director Juridic,  
dr. Diana Petrescu

Director DCTT,  
ing. Dragoș Dena

Director DRU,  
Gabriela Nicolae