

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN FACULTATEA
DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE**

APROBAT ÎN ȘEDINȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII
DIN 4 MAI 2006, 4 NOIEMBRIE 2009 ȘI 26 SEPTEMBRIE 2012

PREZENTUL REGULAMENT A FOST ELABORAT PE BAZA PREVEDERILOR CUPRINSE ÎN REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI DIN 23 MARTIE 2006 ȘI ACTUALIZAT ÎN CONFORMITATE CU DOCUMENTELE ÎN VIGOARE EMISE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ȘI DE UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI.

CUPRINS

CAPITOLUL I :	ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI.....	3
CAPITOLUL II :	DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI.....	4
CAPITOLUL III :	FRECVENȚA.....	6
CAPITOLUL IV :	PROMOVAREA.....	7
CAPITOLUL V :	NATURA ȘI DURATA STUDIILOR.....	16
CAPITOLUL VI :	ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI ȘI TRANSFERURI.....	22
CAPITOLUL VII :	RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI.....	25
CAPITOLUL VIII :	FINALIZAREA STUDIILOR.....	26
CAPITOLUL IX :	DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	29
ANEXA 1 :	PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA ART. 24-28, REFERITOARE LA FRAUDA ACADEMICĂ.....	30
ANEXA 2 :	PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PROTOCOLUL DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ.....	32
ANEXA 3:	PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PROGRAMAREA EXAMINĂRILOR.....	35
ANEXA 4:	ANEXĂ LA CONTRACTUL DE STUDII.....	36

CAPITOLUL I.

ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1

Înmatricularea în anul I de studiu se face de către Rector, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic-număr matricol, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs.

Art. 2

1. La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește **dosarul studentului**, care va cuprinde :

- cerere tip de înscriere pentru anul I ;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original ;
- certificatul de naștere, în copie legalizată ;
- acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată ;
- adeverință medicală.

2. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu :

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar ;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare ;
- cererile pentru disciplinele opționale ;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute ;
- contractele de studii încheiate pentru fiecare an universitar ;
- alte acte de evidență școlară ale studentului.

Art. 3

1. La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student :

- legitimația de student
- carnetul de student

2. Legitimația de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

3. În carnetul de student se înscriu **obligatoriu** toate notele obținute la examene sau alte forme de evaluare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este **obligatorie**.

4. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

5. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. Orice modificare operată în aceste documente în afara personalului autorizat în acest sens al facultății (secretariat, catedre, decanat) intră sub incidență penală.

6. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiunile Universității.

7. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie aceste documente.

8. Înscrierea studentului de la toate formele de învățământ se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, în funcție de planificarea internă, pe ani de studii. Înscrierea se realizează personal, pe bază de cerere, dacă studentul îndeplinește condițiile stabilite în regulamentul sistemului de credite transferabile și în prezentul regulament.

CAPITOLUL II .

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 4 DREPTURI

1. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului, ale Cartei Universității din București și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
2. În perioada școlarizării, studentul are dreptul :
 - a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute prin Hotărâre Guvernamentală pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea Învățământului.
 - b) Să urmeze concomitent două specializări (conform articolului 60, pct. 4 din Legea Învățământului), dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute.
 - c) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din București, respectiv de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, prin intermediul catedrelor sale și în baza Regulamentului intern, pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive.
 - d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate și de legislația în vigoare.
 - e) Să beneficieze de asistență medicală gratuită.
 - f) Să fie cazat în căminele și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare (vezi regulamentul privind cazarea în căminele studențești).
 - g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, fie ca șef de grupă, fie în Consiliul Facultății și în Senatul Universității, în conformitate cu prevederile legale și ale Cartei Universității din București; să fie reprezentat de către ASLS în relația cu Decanatul Facultății și cu Rectoratul Universității din București (conform Regulamentului de ordine interioară al ASLS).
 - h) Să se adreseze, pentru încunoștințare, sesizare sau soluționare, decanului de an desemnat de fiecare Catedră pentru fiecare secție, în legătură cu diverse aspecte ale vieții profesionale și sociale specific studențești.
 - i) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și din străinătate.
 - j) Să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform legislației în vigoare, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic.

- k) Să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.
- l) În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii, transportul este gratuit.
- m) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de :
 - gratuitate la toate manifestările prevăzute la punctul k);
 - dreptul de a primi la cerere, conform reglementărilor în vigoare, duplicate după actele de studii și situații școlare;
 - dreptul de a fi informat asupra Planului de învățământ, fișei disciplinei, programei analitice (syllabus), formele de evaluare, calendarul anului academic, bibliografiilor de specialitate.

Art. 5 OBLIGAȚII

- a) Să îndeplinească, în bune condiții, cu exigență și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale.
- b) Să respecte normele de etică și de conduită academică, ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament.
- c) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse, în funcție de gravitate, vor fi sancționate conform Regulamentului intern (a se vedea art. 60, punctul 1, literele b-e).
- d) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, departamente și Universitate.
- e) Să achite taxele stabilite în baza art. 58 din Legea Învățământului, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.
- f) Studenții cu taxă pot achita taxa de școlarizare fie integral, fie în primele 30 de zile ale fiecărui semestru. În caz de neachitare a taxei, studenții nu vor fi primiți în examene, riscând exmatricularea (vezi, mai jos, art. 18, pct. g).
- g) Studenții care au obligația să achite o taxă, indiferent de natura ei, sunt obligați să prezinte la secretariat chitanța de plătire a taxei, în original, în maximum 48 de ore de la achitarea taxei.
- h) Să respecte repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul.
- i) Studenții șefi de grupă au obligația de a :
 - deconta abonamentele de transport;
 - strânge carnetele și legitimațiile în vederea vizării anuale.
 În cazul în care nu există un șef de grupă, nu se vor putea deconta abonamentele pentru studenții grupei respective.

CAPITOLUL III

FRECVENȚA

Art. 6

1. a) Studentul are obligația să frecventeze toate **activitățile de instruire** (cursuri, seminarii, laboratoare, cursuri practice etc.) **prevăzute cu frecvența obligatorie** în reglementările Facultății, **stabilite de catedre și Consiliul Facultății, și care se aduc la cunoștință studenților prin fișele disciplinelor și cu planul de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar.**
b) Disciplinele din pachetul „Practica limbii”, la toți anii de studiu și pentru toate limbile și specializările, au regim de frecvență minimă obligatorie, astfel : minimum 10 prezențe din 14 (pentru semestrele 1-5) și 9 din 12 (pentru semestrul 6), respectiv 5 din 7 și 4 din 6 la disciplinele care se studiază din două în două săptămâni.
2. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea, se stabilesc în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în **fișa disciplinei**, documentul curricular aflat la dispoziția studentului.
3. Studenții cu specializări la două facultăți diferite vor respecta la cursurile din cadrul fiecărei specializări normale și prevederile regulamentare specifice facultății respective.
4. **Fiecare catedră are obligația de a aduce la cunoștință studenților, prin afișare, exigențele legate de frecvență la cursuri, seminarii și cursuri practice.**
5. a) **Nerespectarea** prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu **refuzul primirii** studentului la examen și obligația de a refăce activitățile prevăzute pentru acea disciplină.
b) Neprimirea studentului la examen se va consemna în catalog prin „absent”.
6. Pe parcursul semestrelor, se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, seminarii de referate etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în programa analitică respectivă.
7. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și cursurile practice, care se vor refăce.
8. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. Între cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificate-tip vizate de policlinica sau spitalul studentesc.
9. În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul Facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, conform articolului 58 din Legea Învățământului (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

10. Decanul Facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, studenta gravidă va fi scutită de plata taxelor.
11. De scutirea taxelor *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice și culturale.

CAPITOLUL IV

PROMOVAREA

Art. 7

1. În Universitatea din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri :
 - ciclul I – licența, cuprinde 6 semestre ;
 - ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre ;
 - ciclul III – doctorat, cuprinde 6 semestre.Ciclul III, al studiilor de doctorat, este reglementat prin hotărâre de Guvern și regulament specific (a se vedea mai jos, cap. V, art. 39-44).
2. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor, testărilor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinelor.
3. Studentul de la învățământul de zi va susține examenele în cele trei sesiuni stabilite prin structura anului universitar (iarnă, vară, restanțe).

Art. 8

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se atribuie un număr de credite, care oglindește timpul consumat pentru pregătire.

Art. 9

1. Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii Învățământului și reglementărilor legale, să participe la și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) prin parcurgerea modulului psiho-pedagogic.
2. Promovarea tuturor examenelor (verificărilor etc.) prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic este atestată de obținerea certificatului care dovedește pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.
3. Practica pedagogică se efectuează în școlile cu predarea limbii sau limbilor respective din București, conform planului de învățământ al disciplinei, aflat în vigoare. Organizarea activității de practică pedagogică revine în răspunderea catedrelor din Facultate.

4. Cu titlu de excepție, la disciplinele (limbile) la care nu există școli (în București sau în țară) în care să se predea disciplina respectivă, activitatea de practică pedagogică (asistență la ore și/sau predare) se poate desfășura în fața unei/unor grupe de studenți din Facultate sau din alte facultăți, cu profil similar, din Universitatea din București (Facultatea de Litere, Facultatea de Istorie etc.).

Art. 10

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la toate formele de examinare/evaluare sunt stabilite prin fișele disciplinelor/programele de studiu ale disciplinelor respective.

1. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc, prin planificare, de către **secretariat**, cu acordul **catedrelor**, al **cadreului didactic titular de disciplină** și al **grupelor de studenți**.
2. Se recomandă realizarea unei **planificări informatizate** a examenelor.
3. Planificarea examenelor, centralizată pe Facultate, stabilită pe secții, pe ani de studii și pe grupe, se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.
4. Pentru sesiunea de toamnă, planificarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.
5. **Respectarea planificării** (data și ora) examenelor este **obligatorie** atât pentru **studenți**, cât și pentru **cadrele didactice**.
6. **Replanificarea examenelor** se admite numai în **cazuri excepționale**, temeinic motivate, și **se aduce obligatoriu la cunoștința conducerii Facultății, a secretariatului** (secretar-șef și secretari de an) **și a tuturor studenților implicați**.
7. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina în anul universitar respectiv, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice. În cazuri sau situații excepționale (îmbolnăvire, deces, plecare în străinătate etc.), catedra va desemna o comisie de specialiști la disciplina respectivă, în vederea examinării.

Art. 11

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **verificare** se va face **cu o săptămână înaintea sesiunii de examene programate**. Catedrele pot decide, prin hotărâre internă și cu acordul studenților implicați, dacă unele verificări pot fi susținute în timpul sesiunii, câte, și la care discipline din planul de învățământ.

Art. 12

1. Formele de examinare admise în prezentul Regulament și valabile în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București sunt următoarele :

- examen, constând din probă scrisă și/sau probă orală; se susține exclusiv în sesiunile special prevăzute pentru această formă de examinare/evaluare (cele trei sesiuni de examene : iarnă; vară; toamnă, de restanțe); examenul reprezintă forma de evaluare aferentă cursurilor teoretice de orice tip (inclusiv opționale); obligativitatea probei orale rămâne a fi stabilită prin decizia catedrelor; la fiecare disciplină sunt admise trei examinări : două gratuite, a treia cu taxă de reexaminare;
- verificare, constând exclusiv dintr-o probă scrisă; reprezintă forma de examinare aferentă cursurilor practice și, după caz, seminariilor de curs;

2. Modul de susținere a formelor de examinare – proba scrisă, proba orală sau proba scrisă și orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștință studenților, prin afișare.

3. Contestarea scrisă, de către studenți, a rezultatelor obținute de către aceștia în urma examinării este posibilă, la ciclul de licență și la ciclul de masterat, numai la probele scrise și numai atunci când nu a fost promovată proba scrisă. Contestațiile vor fi admise în termen de 24 de ore de la data susținerii probei scrise și rezolvate în următoarele 48 de ore.

Art. 13

1. Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, control continuu, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri, stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate și „admis”- „respins”.

2. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.), examinatorul sau comisia de examinare vor stabili o *singură notă* (cifra întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

3. Susținerea unui proiect sau a unui referat (în cazul în care acestea au fost stabilite pentru o disciplină anume) poate constitui o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă. Prin decizia profesorului titular de curs (disciplină), cu acordul catedrei, nota obținută la proiect sau la referat poate fi sau nu inclusă în nota de examen, prin punctare suplimentară sau printr-o notă care va forma medie împreună cu nota obținută la examen.

Art. 14

1. Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinatori vor fi depuse **obligatoriu la secretariat**, cel mai târziu până la sfârșitul sesiunii.

2. a) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen.

b) Absența la examen are regim de restanță.

3. Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student, iar profesorul examinator **este obligat** să treacă nota în carnet, în conformitate cu prevederile Art. 3, paragraf 3 din prezentul Regulament.

Art. 15

1. Până la data de 14 aprilie, decanatele, respectiv catedrele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor pentru fiecare an de studiu.

2. Studentul este obligat să își aleagă disciplinele opționale până la data de 15 octombrie pentru sem. I, 1 martie pentru sem. II.

3. Opțiunea pentru limba străină (a III-a/, facultativă) nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în perioada primului semestru de studii.

Art. 16

Catedrele vor afișa, începând cu semestrul 4, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, **în scris**, până la finele semestrului 4, pentru tema aleasă și vor preda opțiunile decanului de an.

Art. 17

1. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate.

2. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face printr-o modalitate de evaluare adecvată (portofoliu, proiect).

3. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

Art. 18

1. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

2. Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unor competențe/specializări/calificări complementare.

3. Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transferul structural).

4. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transferul orizontal), de la o facultate la alta sau de la o specializare la alta.

5. Consiliul Facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor, precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul Facultății primitoare aprobă acest transfer.

6. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Biroul Consiliului Facultății.

7. Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlărității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

8. Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se în valori întregi.

9. Studenții care la sfârșitul anului întâi de studii nu acumulează cel puțin 30 de credite vor fi exmatriculați.

10. Studenții care la sfârșitul anului întâi au obținut peste 30 de credite, dar mai puțin de 60 pot fi înmatriculați în anul al doilea de studii. Creditele restante din anul întâi vor fi acumulate în semestrele anului al doilea (în funcție de semestrul disciplinei restante); în caz contrar, studentul va fi exmatriculat, cu posibilitate de reînmatriculare o singură dată.

11. Studenții care la sfârșitul anului al doilea de studii (pentru programele de licență de trei ani) și studenții care la sfârșitul anului al doilea și al treilea de studii (pentru programele de licență de patru ani) au acumulat cel puțin 40 de credite de studii obligatorii pentru anul universitar respectiv, dar mai puțin de 60 de credite, pot fi înmatriculați în anul universitar următor; aceștia au obligația acumulării creditelor restante pe parcursul anului universitar în care au fost înmatriculați. În caz contrar, vor repeta anul de studii cu taxă.

12. Studenții din programele de licență care la sfârșitul anilor al doilea, al treilea și al patrulea de studii nu acumulează cel puțin 30 de credite obligatorii anual vor repeta anul de studiu respectiv cu taxă.

13. Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în

totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 30 de credite restante din ultimele patru semestre, poate solicita prelungirea școlarității cu 1-2 semestre în condițiile art. 58 din Legea Învățământului (cu taxă) și ale Regulamentului stabilit de Senatul Universității.

14. După finalizarea studiilor, inclusiv promovarea examenului de licență, studentul poate obține, la cerere, 1-2 semestre de prelungire a școlarității, pentru a acumula credite suplimentare, necesare obținerii unor *specializări sau calificări secundare*, în cadrul aceleiași facultăți. Școlaritatea în această situație este cu plată, conform Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată.

Art. 19

1. Situația școlară a studentului se încheie cu cel puțin 3 zile înaintea începerii anului universitar următor.
2. Examenele se susțin în sesiunile programate.
3. Pentru ciclurile de studii de licență și masterat, studentul are dreptul de a se prezenta gratuit la două sesiuni de examene pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ.
4. În cazul neprezentării la examen sau al nepromovării examenului, studentul are dreptul la o a treia examinare, cu plată (taxă), în condițiile prevăzute de art. 27, alin. 2, din prezentul Regulament și de art. 58 din Legea Învățământului. Quantumul plății se stabilește în fiecare an de către Senatul Universității.
5. Studentul care nu s-a prezentat la examen sau nu l-a promovat în urma celei de-a treia examinări poate adresa o cerere, temeinic motivată, Consiliului Facultății, care, în urma analizării acestei cereri, poate decide, prin vot, organizarea unei a patra examinări (exclusiv cu plată).
6. Neprezentarea la examen sau nepromovarea examenului în urma celei de-a patra examinări atrage după sine exmatricularea studentului în cauză. Exmatricularea va fi dusă la îndeplinire de către Secretariatul Facultății.

Art. 20

Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale eliberate sau avizate de Spitalul Studentesc) se constituie ca excepție de la regulile stabilite la art. 18 și se rezolvă la cererea studentului prin prelungirea școlarității sau întrerupere.

Art. 21

1. Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți și nici la disciplinele prevăzute cu examinare prin control continuu. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

2. Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform planurilor de învățământ și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității, în fața unei **comisii** din care face parte **titularul de disciplină**. Comisia va fi desemnată de șeful de catedră și îl poate include. Proba de mărirea de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. **Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.**

Art. 22

Trecerea de la ciclul de studiu de licență la ciclul de studiu de masterat este condiționată de obținerea tuturor creditelor stabilite pentru ciclul de licență.

Art. 23

În conformitate cu Legea 224/2005, la începutul fiecărui an universitar, începând cu anul I 2005-2006, se procedează la **reclasificarea studenților**, după cum urmează :

- a. identificarea cifrei de școlarizare pentru locurile finanțate de la buget, alocată la începutul anului universitar;
- b. stabilirea locurilor pentru cazurile sociale (nu mai mult de 15 % din totalul locurilor finanțate de la buget);
- c. identificarea cazurilor sociale (studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor);
- d. clasificarea, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute (conform literei e.), a studenților considerați cazuri sociale – în cazul în care numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie ;
- e. punctele se obțin prin însumarea produsului rezultat din numărul de credite și nota acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte ;
- f. clasificarea celorlalți studenți în ordinea descrescătoare a punctelor obținute conform regulilor stabilite la lit. e.
- g. ocuparea locurilor finanțate de la buget de către studenții clasificați în ordinea punctelor obținute;
- h. trecerea pe locurile cu taxă a studenților care nu s-au calificat pentru locurile finanțate de la buget.

Art. 24

Se consideră fraudă academică și se pedepsește în funcție de gravitatea abaterii, orice act ori tentativă din partea vreunui student la ciclul de licență, masteral ori doctoral de a influența evaluarea sa ori de a se afirma profesional prin metode necinstite. Se includ aici evaluările de semestru, de an ori de final de ciclu – orale ori scrise -, lucrările de seminar (precum eseurile, referatele, prezentările scrise sau orale etc.), colocviile, examenele parțiale ori finale la oricare dintre materii, examenele de licență, redactarea și susținerea diplomelor de licență, a disertațiilor de masterat și a tezelor de doctorat, precum și participarea la manifestări publice în calitate de reprezentant al catedrei, facultății ori universității.

Art. 25

1. Fraudele pot lua următoarele forme (precum și altele, nespecificate în enumerarea de mai jos care are doar rolul de exemplificare, nu de epuizare a tipurilor de fraudă) :

- a) plagiatul;
- b) copiatul;
- c) autoplagiatul (reciclarea unei lucrări proprii);
- d) fabricarea datelor;
- e) substituția de persoană (falsul privind identitatea) etc.

2. Se consideră fraude și se penalizează ca atare, atât faptele săvârșite parțial sau total, cât și cele ce au rămas la stadiul de tentative, ori au fost descoperite într-un stadiu incipient/de pregătire, atât cele surprinse în timpul săvârșirii lor, cât și cele descoperite la

o dată ulterioară, atât cele făptuite pe cont propriu, cât și cele săvârșite cu acordul ori cu complicitatea „sursei” (persoanei căreia îi aparține textul, ideea etc.). Instigarea și asocierea în vederea săvârșirii de fraude, precum și facilitarea fraudelor se penalizează la fel ca și fraudele. Necunoașterea ori neglijența nu pot exonera studentul de răspunderea pentru astfel de încălcări ale conduitei academice.

3. Constatatarea unor similitudini frapante între două lucrări constituie o probă suficientă pentru a stabili fraudă, fie că e vorba de plagiat, autoplăgiat, copiat ori de o altă formă de fraudă, atâta vreme cât aceste similitudini sunt lipsite de o justificare rezonabilă. În astfel de cazuri, vor fi penalizați toți autorii lucrărilor ce conțin pasajele incriminate. De aceea, studenții au obligația să ia măsuri rezonabile pentru a nu deveni o posibilă sursă de copiat/plăgiat pentru ceilalți candidați. Coincidența de idei ori formulări ca urmare a pregătirii în grup de către studenți a răspunsurilor la seminarii și examene, ori a temelor și proiectelor de orice fel, va fi tratată ca fraudă atunci când lucrul în echipă nu a fost solicitat în mod direct și explicit de către cadrul didactic conducător de curs ori seminar.

4. Pentru a se evita cazurile de substituție de persoană, la examene și verificări, toți studenții sunt obligați să aibă asupra lor carnetul de student, cadrele didactice examinatoare având obligația de a face prezența studenților și de a le solicita tuturor sau doar unora dintre aceștia, prin sondaj, prezentarea carnetului sau a legitimației de student.

5. Toate aceste tipuri de fraude, precum și oricare altele similare, nespecificate în acest text, încalcă principiul onestității intelectuale și al integrității academice și vor fi sancționate potrivit gravității fiecărui caz în parte.

Art. 26

1. În cadrul fiecărei catedre ori secții vor funcționa Comisii de Integritate Academică mixte (cadre didactice și studenți) ce vor monitoriza, judeca și propune sancțiuni pentru orice tip de fraudă academică. Misiunea acestor comisii este de a oferi asistență cadrelor didactice în combaterea comportamentului fraudulos și de a arbitra contestațiile și cazurile discutabile, precum și de a limita presiunile ilegite și neprincipiale exercitate asupra cadrelor didactice în procesul evaluării studenților.

2. În urma evaluărilor și constatărilor lor, Comisiile de Integritate Academică emit recomandări cu caracter expres prin care sugerează cadrelor didactice, birourilor de catedră sau Consiliului Facultății măsurile ce se impun în cazul abaterilor de la normele de integritate academică. Conducerile catedrelor se vor asigura ca măsurile recomandate de către CIA să fie aplicate. În cazul contestării acestora de către cadrele didactice ori de către studenții în cauză, cazul se va soluționa la nivelul de decizie implicat de către sancțiunile recomandate (biroul de catedră, Consiliul Facultății etc.).

3. Orice cadru didactic conducător de curs, seminar, atelier, proiect etc. poate penaliza fraudele independent de Comisia de Integritate Academică, prin mijloace conforme cu prerogativele sale (depuneri, impunerea obligației ca lucrarea în cauză să fie refăcută ori ca examenul să fie dat din nou în sesiunea următoare etc.). Cadrele didactice au, însă, obligația să aducă la cunoștința Comisiei de Integritate Academică constatarea și penalizarea oricărei fraude. Ele pot, totodată, să solicite sancțiuni mai grave ori suplimentare prin intermediul CIA ori direct forurilor competente, în funcție de gravitatea fraudei, sancțiuni ce pot fi aplicate doar de către birourile catedrelor, Consiliul Facultății ori de către Rectorul Universității.

Art. 27

1. Sancțiunile pentru fraude pot include avertismente, depuneri la lucrarea/examenul fraudat ori la nota finală, amânări de examene cu un semestru, repetarea anului, precum și penalități suplimentare – adăugate la cele din procesul de evaluare – cum ar fi suspendarea temporară (pe durata unui an universitar) a dreptului de a locui în cămin, ridicarea bursei pe o perioadă determinată, ori exmatricularea. Orice sancțiune acordată va fi afișată la avizare și pe site-ul catedrei și/sau al Facultății.

2. Cadrele didactice au dreptul de a depuncta ori de a nu acorda examenul unui student ca urmare a comiterii de către acesta din urma unei fraude academice. Pentru repetarea anului, suspendarea dreptului de a locui în cămin și ridicarea bursei pe o perioadă determinată este nevoie de avizul Consiliului Facultății. Exmatricularea este aprobată de Rectorul Universității pe baza unei solicitări din partea Consiliului Facultății.

3. În cazuri penale, de tipul falsului privind identitatea (Art. 293 din Codul Penal), se procedează direct la exmatriculare, pe baza unui raport întocmit de cadrul didactic care a sesizat fraudă și avizat de Decanul Facultății. Exmatricularea se înaintează spre aprobare Rectorului Universității, cu obligația acestuia de a sesiza poliția/organele de cercetare penală.

4. Sancțiunile se stabilesc pe baza unui ghid de procedură întocmit de către Comisiile de Integritate Academică. Severitatea sancțiunilor va depinde de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul de autoritate imediat superior în termen de 30 de zile.

Art. 28

1. Decanatul și catedrele au obligația de a face publice informațiile privind comportamentele inacceptabile în facultate și în mediul academic în general. Aceste informații trebuie să includă atenționări cu privire la fraude, la monitorizarea și sancționarea acestora, precum și îndrumări pentru evitarea lor. Decanatul și catedrele vor pune regulamentele și codurile academice la dispoziția cadrelor didactice, a studenților și a publicului interesat.

2. Conducătorii de curs/seminar/atelier/proiect și conducătorii științifici ai lucrărilor de diplomă, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat au obligația de a oferi la rândul lor informații, avertizări și consiliere privind fraudele intelectuale și normele de integritate academică, atât prin materiale tipărite ori on-line, cât și prin discuții personale cu studenții/masteranzii/doctoranzii.

3. Transmiterea tuturor acestor informații se va face prin comunicări verbale, tipărituri, afișate, postări pe internet etc. Se pot folosi atât materiale proprii, cât și trimiteri la site-uri și tipărituri ale altor persoane ori instituții de prestigiu academic.

4. Atât studenții, cât și cadrele didactice – cu precădere membrii aleși în forurile de reprezentare și conducere la nivel de catedră, facultate și universitate – au obligația să cunoască regulamentele academice, inclusiv articolele legate de fraude. În ciuda acestei obligații, nu se pot sancționa abaterile de la prevederile acestor regulamente atunci când acestea din urmă nu au fost făcute publice verbal și/sau în scris și/sau on-line. Secretariatul Facultății și șefii de catedră au obligația să facă ușor, direct și permanent accesibil acest regulament, precum și orice alte informații și documente conexe acestuia.

(A se vedea și Anexa nr. 1, care definește cele mai frecvente forme de fraudă, face precizări cu privire la monitorizarea, prevenirea și penalizarea fraudelor și sugerează norme de bună practică.)

Art. 29

1. Studentului care pleacă la studii, cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

2. Recunoașterea sau echivalarea examenelor și a anilor de studii se aprobă de către conducerea Facultății, în baza principiilor stabilite de aceasta.

Art. 30

1. Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului Regulament, și a acumulat numărul de credite stabilit.

2. Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare sunt notate ca **restanțe** și pot fi susținute pe parcursul a **maximum 4 semestre următoare consecutive**.

3. Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca **restanțier**, urmând să se achite de obligațiile care îi revin, în condițiile articolelor 18 și 19 din prezentul Regulament. Studentul restanțier este obligat să acumuleze numărul total de credite stabilit.

4. Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de absolvire, licență, disertație (după caz).

5. Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim 5 restanțe, poate solicita prelungirea școlarității cu 1-2 semestre în condițiile art. 58 din Legea Învățământului (cu taxă) și ale Regulamentului stabilit de Senatul Universității.

Art. 31

Consiliul Facultății poate aproba **prelungirea școlarității gratuite** cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare în următoarele situații :

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Spitalul Studentesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani prin excepție).

CAPITOLUL V

NATURA ȘI DURATA STUDIILOR

Art. 32

1. La Universitatea din București, învățământul superior are caracter deschis (Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, art. 57).

2. Fiecare ciclu de studii este delimitat de celălalt prin proceduri distincte de admitere și de absolvire.

3. Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Consiliului Național al Rectorilor, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

4. Organizarea fiecărui ciclu de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 33

1. La Universitatea din București, **studiile universitare de licență** corespund unui număr de 180 de credite de studiu transferabile, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS).

2. La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de licență, de 3 ani, corespunde unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

3. Studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

4. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică de către studenții care au optat pentru efectuarea modulului psiho-pedagogic.

Art. 34

1. Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe pe domenii de studii.

2. Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite, sau pot continua studiile universitare prin masterat.

3. Ministerul Educației și Cercetării actualizează periodic, la propunerea Consiliului Național al Rectorilor, domeniile și specializările de licență, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

4. Universitățile pot organiza, cu finanțare din resurse proprii, și studii în alte specializări decât cele prevăzute la alin. (3), cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare.

Art. 35

1. Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei.

2. Cunoștințele generale permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

3. Cunoștințele de specialitate se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline, familiarizării cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor și metodelor de investigare specifice.

4. Competențele generale se referă la :

- a) culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- b) utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, într-o limbă străină;
- c) utilizarea tehnologiilor informatice;
- d) asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;
- e) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

5. Abilitățile cognitive specifice presupun :

- a) aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;
- b) capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;
- c) analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;
- d) capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;
- e) inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

6. Competențele de specialitate se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu.

Art. 36

1. Studiile universitare de licență pot fi continuate prin **studii universitare de masterat**.

2. În anumite domenii și specializări la care studiile universitare de licență nu sunt continuate de studii universitare de masterat, absolvenții pot opta, în condițiile stabilite de Universitatea din București, pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii.

Art. 37

1. Studiile universitare de masterat, la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, corespund unui număr de **120 de credite de studiu transferabile**.

2. La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat corespunde unui număr de **60 de credite de studiu transferabile** pentru un **an de studiu**.

7. Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300 de credite de studiu transferabile**.

8. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei acordate la finalizarea studiilor universitare de licență.

Art. 38

1. Studiile universitare de masterat se organizează, în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, la învățământul de zi.

2. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

3. Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute la alin. (2) asigură obținerea de competențe complementare.

4. Absolvenții cu diplomă acordată după finalizarea studiilor universitare de licență, cu sau fără diplomă de masterat, pot ocupa posturi didactice în învățământul primar și gimnazial, cu condiția parcurgerii unui modul de pregătire psiho-pedagogică care să corespundă unui număr de minimum 30 de credite de studiu transferabile.

5. Absolvenții cu diplomă de masterat pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal sau universitar, cu condiția realizării unei pregătiri psiho-pedagogice care să corespundă unui număr de minimum 60 de credite de studiu transferabile obținute în cadrul ciclurilor I și II.

Art. 39

1. Diplomele de master atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

2. Cunoștințele generale se referă la :

- a) familiarizarea cu cele mai noi și avansate dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;
- b) abilități superioare de cercetare independentă;
- c) capacitatea de a aplica teoria în situații noi.

3. Cunoștințele de specialitate se referă la :

- a) acumularea unei cantități substanțiale de cunoștințe noi;
- b) identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;
- c) compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de creștere a cunoașterii și de dezvoltare a profesiei.

4. Competențele generale se referă la :

- a) aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;
- b) elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;
- c) capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;
- d) capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;
- e) abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

5. Abilitățile cognitive specifice presupun :

- a) evaluarea critică a rezultatelor unor noi cercetări;
- b) formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora;
- c) aplicarea creativă a metodelor de cercetare;
- d) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

6. Competențele de specialitate se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu.

Art. 40

1. Instituțiile de învățământ superior, în speță Universitatea din București, sunt autonome și răspund pentru proiectarea, aplicarea și dezvoltarea de specializări și programe de studii corespunzătoare de masterat.

2. Instituțiile de învățământ superior pot iniția și dezvolta programe de studii universitare de masterat la solicitarea instituțiilor publice sau a altor factori interesați, cu asigurarea finanțării corespunzătoare de către aceștia.

Art. 41

Modul de organizare și desfășurare a activității didactice la ciclul II (masterat) se stabilește de către Facultate, în baza unui plan de învățământ aprobat.

Art. 42

Studiile universitare de doctorat, începând cu anul universitar 2005-2006, au, de regulă, o durată de **3 ani**. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau de experimentare, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului Universității din București, la propunerea conducătorului de doctorat. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 3 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 43

1. Diploma de doctor atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

2. Cunoștințele generale se referă la acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii de vârf din domeniul de doctorat.

3. Competențele generale se referă la :

a) dezvoltarea tehnicilor de cercetare și aplicarea lor în contexte diverse și specifice;

b) construcție teoretică și aplicare profesională;

c) construcții discursive de tip academic pentru publicații de prestigiu în domeniu și de tipul cunoașterii complexe pentru comunicare publică;

d) asumarea responsabilității de a elabora un program de cercetare, spirit critic, creativitate, inventivitate.

4. Abilitățile cognitive specifice presupun : identificarea de probleme noi și abordarea lor prin cercetare, imaginație creativă și combinativă, analiza critică și interpretativă.

Art. 44

1. Pregătirea doctoranzilor cu/fără frecvență se face în sistemul unui **ciclu de studii**.

2. Organizarea studiilor doctorale se face sub forma școlilor doctorale, structuri instituționale aflate în subordinea facultății, care reunesc toți conducătorii de doctorat dintr-un domeniu sau din domenii înrudite.

3. Orientarea școlilor doctorale este recomandabil să aibă o dominantă modernă, de tip inter- și transdisciplinar.

4. Programul de studii doctorale, care reprezintă programul de pregătire universitară avansată, este organizat în sistemul creditelor de studii ECTS. El are o durată de 2 sau 3 semestre. Pentru a asigura compatibilitatea cu celelalte cicluri de studii, fiecare semestru va fi cuantificat cu 30 de credite.

5. Programul de pregătire universitară avansată va cuprinde un program săptămânal de 8-10 ore de pregătire. Condiția minimă de absolvire a programului de pregătire universitară avansată este obținerea a cel puțin 60 de credite. Durata studiilor în

programul de pregătire universitară avansată va fi stabilită de către fiecare școală doctorală în parte, în raport cu specificul domeniului de studiu și cu principalele competențe formate doctoranzilor. În acest sens, pentru fiecare domeniu al școlii doctorale se va redacta o fișă a domeniului de doctorat.

Art. 45

1. Admiterea la doctorat va fi organizată pe baza unei **metodologii proprii pentru fiecare școală doctorală** în parte, având în vedere următoarele elemente :

- a) toți candidații la o școală doctorală susțin **probe similare**;
- b) în vederea pregătirii candidaților pentru colocviul de admitere la doctorat, conducerile școlilor doctorale vor întocmi o **bibliografie orientativă**, afișată înaintea perioadei de înscriere prevăzute pentru sesiunea respectivă;
- c) evaluarea candidaților se va face pe **domenii**, de către comisiile special constituite în acest sens;
- d) **criteriile și probele de evaluare** vor fi stabilite la nivelul fiecărei școli doctorale; pot fi elaborate criterii complexe, prin asocierea, la rezultatele colocviului de admitere, a performanțelor academice ale candidatului în cadrul programului de masterat;
- e) școlile doctorale vor elabora și transmite conducerii universității **metodologiile de admitere la doctorat**.

2. Candidații declarați **admiși** vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducători științifici de doctorat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.

3. Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către o comisie de specialitate din cadrul școlii doctorale a proiectului de cercetare propus de către doctorand.

Art. 46

1. Doctoratul **cu frecvență subvenționat** de la bugetul de stat poate fi urmat în două forme specifice:

- a) doctorat subvenționat cu bursă;
- b) doctorat subvenționat fără bursă.

2. Consiliul Facultății stabilește condițiile de concurs pentru alocarea burselor de doctorat.

3. Un doctorand în regim de subvenție și cu bursă prestează 4-6 ore de seminar (lucrări de laborator) pe săptămână în **mod gratuit**. În situația în care numărul de ore didactice prestate este mai mare, retribuirea acestora se va face în regim de plată cu ora.

4. Doctoranzii în regim de subvenție fără bursă pot presta 2-4 ore de seminar săptămânal **în regim gratuit**. Este recomandabil ca totalul orelor de seminar pe săptămână pentru această categorie de doctoranzi, ca și pentru cea precedentă, să nu depășească 8 ore.

Art. 47

Doctoratul **cu frecvență** este **subvenționat**, iar forma de învățământ **fără frecvență** funcționează numai **în regim de taxă**.

Art. 48

1. Începând cu anul universitar 2005-2006, Universitatea din București eliberează gratuit, inclusiv într-o limbă de largă circulație, fiecărui absolvent, **Suplimentul de diplomă**, al cărui conținut este în conformitate cu normele europene (cf. și *infra*, **Capitolul VIII, Art. 68**).

2. Diplomele absolvenților de învățământ superior sunt recunoscute la nivel național și oferă drepturi în condițiile stabilite de legislația în vigoare la data obținerii actului de finalizare a studiilor.

3. Diplomele acordate după finalizarea studiilor universitare de licență, de masterat și de doctorat asigură accesul la profesii și ocupații diferite, stabilite prin lege.

Art. 49

- (1) În conformitate cu prevederile Cartei Universității din București (Capitolul I, Art. 8, alin. 1-3), spațiul Facultății de Limbi și Literaturi Străine poate găzdui manifestări educaționale și culturale extracurriculare: sesiuni științifice, dezbateri, mese rotunde, colocvii, ședințe ale cercurilor științifice, manifestări ale centrelor de cercetare, conferințe pe teme de specialitate, expoziții, lansări de carte etc. Spațiul Facultății nu este, însă, destinat manifestărilor cu tentă politică sau religioasă, de ex. expoziții cu temă politico-ideologică, afișe, însemne de aceeași natură, manifestări electorale etc.
- (2) Orice acțiune extracurriculară, de natură științifică sau culturală, inclusiv cu specific comemorativ, se va anunța **în scris** Decanatului, în scopul unei mai bune gestionări a spațiului Facultății, ca și pentru o mai bună cunoaștere a activității desfășurate în Facultate, la nivelul Consiliului Facultății.

CAPITOLUL VI

ÎNTRERUPERI DE STUDII, EXMATRICULĂRI ȘI TRANSFERURI

Art. 50

1. Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, seral, frecvență redusă sau la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

2. La cererea motivată a studentului (studentei), Decanul Facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, **întreruperea studiilor**.

3. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Învățământului, **nu este afectată** de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

4. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

5. Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Art. 51

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art. 58 din Legea Învățământului. La reluarea studiilor, va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

Art. 52

1. Studentul care beneficiază de concedii medicale însumând minim 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a școlarității.

2. Durata legală a studiilor pentru care beneficiază de gratuitate nu este afectată de prelungirea medicală a școlarității.

Art. 53

Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art. 54

Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, o singură dată pe durata studiilor, în anul imediat următor ultimului promovat. Cererile pentru reînmatriculare se depun înainte cu două săptămâni de începerea anului universitar la secretariatul Facultății.

Art. 55

Taxele de școlarizare se achită, de regulă, în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru. Neachitarea taxelor atrage după sine pierderea calității de student.

Art. 56

Pentru neplata taxei, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea Facultății. În cazul achitării taxei în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, studentul își va relua calitatea de student, cu avizul conducerii Facultății și cu aprobarea Rectoratului.

Art. 57

1. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

2. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea anului universitar.

Art. 58

1. Transferarea studentului se poate face numai începând cu semestrul II al anului I de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

2. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

3. Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale Decanului de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de Secretarul Șef al Facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art. 59

În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare), Facultatea stabilind criteriile de selecție în funcție de specificul domeniului și al specializării.

Art. 60

Aprobarea transferării are următoarea **succesiune** și este de **competența** :

- a) Biroului Consiliului Facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Decanului Facultății de unde pleacă studentul, Decanului Facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o Facultate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior (Universitatea din București).
- c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul Decanului Facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între Facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 61

1. Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește :
 - a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
 - b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
 - c) perioada de susținere a examenelor de diferență.
2. Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului Facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 3 semestre să finalizeze atât examenele de diferență, cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 62

Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către Facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată – și, totodată, menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari – semestre – în care a beneficiat de bursă).

CAPITOLUL VII

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 63

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi **recompensat** prin :

- a) acordarea **diplomei de merit**, dacă pe parcursul întregii școlarități a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,50;
- b) **burse speciale (de merit, de performanță)**, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) **alte forme de premiere**, stabilite de Consiliul Facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

Art. 64

1. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta Universitară adoptată de către Senatul Universității din București la data de 11 ianuarie 1996, atrage după sine aplicarea următoarelor **sanctiuni** :

- a) amânarea cu un semestru a examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) avertisment;
- e) exmatriculare, cu sau fără drept de reînmatriculare.

2. Sanctiunile de la punctele a), b), c) și d) se aplică de către Consiliul Facultății, iar cea de la punctul e) de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

3. Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

4. Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

CAPITOLUL VIII

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 65

1. Studiile în învățământul superior din primul ciclu (licență) se încheie cu **examen de licență**, organizat pe baza Legii Învățământului, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și a metodologiei Senatului Universității din București.

2. Absolvenții primesc **diploma de licență**, media minimă de promovare fiind **6 (șase)**; pentru detalii, cf., *infra*, art. 70.

3. Absolventul învățământului superior de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, **certificat de studii și foaia matricolă**.

4. Absolventul Departamentului de pregătire a personalului didactic primește un certificat de absolvire odată cu diploma.

Art. 66

Comisiile pentru examenul de licență, stabilite, pe specializări, la propunerea catedrelor, sunt aprobate de Consiliul Facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie-februarie) a anului universitar următor. Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru cele două sesiuni (vară și iarnă) și va fi afișată cu minimum 6 luni înaintea sesiunii din vară.

Art. 67

1. Finalizarea studiilor de masterat se face prin susținerea unei disertații, în urma căreia absolventul primește **diplomă de master**.

2. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Nota de promovare este de cel puțin 6 (șase).

Art. 68

Universitatea din București organizează examene de licență pentru :

- absolvenții proprii (gratuit la prima prezentare, apoi cu taxă);
- absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate, proveniți de la specializări autorizate să funcționeze provizoriu (cu taxă);
- absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au fost înmatriculați la specializări autorizate să funcționeze provizoriu cărora, ulterior, li s-a retras autorizarea de funcționare provizorie sau care au intrat în lichidare (cu taxă);

Art. 69

1. Pentru specializările la care se organizează examene de licență, Facultățile Universității au următoarele obligații :

- a) să informeze candidații, pe baza unor broșuri tipărite, precum și pe alte căi (afișare, pagină web etc.), **până la data de 15 aprilie** a fiecărui an, asupra *condițiilor de înscriere și a modalităților de susținere a probelor*.
- b) să organizeze sesiuni și probe comune pentru studenții proprii și pentru cei care provin din alte instituții;
- c) să asigure standardele academice specifice examenelor de licență;

- d) să organizeze, în fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor în două sesiuni :
- de vară (iunie-august)
 - de iarnă (ianuarie-februarie)
- e) sesiunea de toamnă (septembrie-octombrie) se organizează cu aprobarea Senatului, la cererea Consiliilor Facultăților, pentru candidații care, din motive bine întemeiate (burse ERASMUS, motive medicale) nu au putut participa la sesiunea de vară.
2. Înscrierea absolvenților la examenele de licență se face cu **15 zile înainte de începerea sesiunii**.
3. În cazul schimbării domiciliului într-o altă localitate, la cerere, absolvenții unei specializări acreditate sau ai unei specializări autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o instituție organizatoare diferită de instituția pe care au absolvit-o, cu acordul conducerii Facultății unde solicită să susțină examenul de finalizare a studiilor.
4. De regulă, absolvenții unei specializări acreditate sau ai unei specializări autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire (licență/diplomă) în cadrul instituției organizatoare.

Art. 70

1. **Examenul de licență** constă din două probe :
- a) proba 1 : evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
 - b) proba 2 : prezentarea și susținerea tezei de licență.
2. Pentru absolvenții cu dublă specializare (de ex. : două limbi străine, o limbă străină – limba și literatura română etc.), proba 1 va consta din :
- evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la specializarea A;
 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la specializarea B.
3. Nota de promovare a probei 1 în cazul absolvenților cu dublă specializare va fi media aritmetică a celor două lucrări, cu condiția ca la fiecare lucrare să se obțină minimum 5 (cinci).
4. Evaluarea cunoștințelor are ca scop evidențierea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul Facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cazul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examene de an deja susținute.
5. Susținerea lucrării are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz. La susținerea de către absolvenți a lucrării participă ca invitat conducătorul științific.
6. La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note, care trebuie să fie cel puțin 5 (cinci) pentru ca proba respectivă să fie considerată promovată. **Examenul** în ansamblu este promovat dacă **probele** componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – **media de promovare a examenului** – este de cel puțin 6 (șase).
7. Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de Senat.

Art. 71

1. Comisiile pentru examenul de licență sunt formate din minimum trei membri, cu grad didactic de cel puțin lector universitar având titlul științific de doctor, cu excepția președintelui, care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar. Secretarul comisiei poate fi asistent sau preparator universitar.

2. Rezultatele probelor se comunică/afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

3. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Secretariatul Facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

4. Contestațiile se rezolvă de către comisia de analiză a contestațiilor, numită de conducerea instituției organizatoare.

5. Examenul de licență/disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Senatului Universității din București.

6. Absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație primesc diploma, eliberată de instituția organizatoare, în care se specifică titlul obținut, profilul și specializarea urmate.

Art. 72

1. Începând cu anul universitar 2005-2006, Universitatea din București, ca și toate universitățile acreditate/autorizate să funcționeze din țară, eliberează gratuit, inclusiv într-o limbă de largă circulație, fiecărui absolvent, **Suplimentul la diplomă**, al cărui conținut este în conformitate cu normele europene.

2. Pentru programele de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și supune spre aprobare Guvernului metodologia – cadru pentru aplicarea acestei prevederi, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 73

1. Diplomele absolvenților de învățământ superior sunt recunoscute la nivel național și oferă drepturi în condițiile oferite de legislația în vigoare la data obținerii actului de finalizare a studiilor.

2. Diplomele acordate după finalizarea studiilor universitare de licență, de masterat și de doctorat asigură accesul la profesii și ocupații diferite, care sunt stabilite prin lege.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 74

Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din București din 23 martie 2006 și adaptat specificului Facultății de Limbi și Literaturi Străine, ca Regulament intern, fiind supus dezbaterii și aprobării Consiliului acesteia în ședința din 4 mai 2006, intră în vigoare începând cu data de 1 octombrie 2006. Modificările ulterioare aduse Regulamentului au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății din 4 noiembrie 2009.

Art. 75

Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

ANEXA 1
Precizări cu privire la articolele 25-26 din prezentul regulament
referitoare la fraudă academică

Art. 25

a) *Plagiatul*. Plagiatul se definește ca prezentarea drept operă proprie într-o lucrare redactată a muncii altei/altor persoane (cunoscute sau anonime) prin preluarea nemărturisită – integrală ori parțială, ai domeniului ori cu unele modificări – a unor date, idei, opinii, sau a oricărui alt gen de informație, fie că este vorba de text, imagine ori secvență sonoră. Orice astfel de preluare trebuie făcută conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. În cazul examenelor, menționarea surselor se poate face într-o formă mai expeditivă, dar fără echivoc în ce privește paternitatea conținuturilor ori a formulărilor.

Cu titlu de exemplificare, fără ca enumerarea ce urmează să epuizeze domeniul, iată câteva tipuri de posibile surse ce trebuie specificate: comunicări publice orale (prelegeri, conferințe, mese rotunde etc.); prezentările audio-vizuale (PowerPoint etc.) și *hand-outs*; suporturile de curs; manuscrisele; lucrările de orice fel (eseuri, recenzii, articole, intrări de dicționar, prefețe, studii introductive, monografii și cercetări ample etc.) tipărite, pe suport electronic ori accesibile on-line; website-urile specializate, educaționale, de popularizare ori băncile de eseuri/referate; lucrările intrate în circuit public ori cele private/nediseminate etc.

În cazul informației oferite la prelegeri ori seminarii, se recomandă cadrelor didactice indicarea surselor, chiar și într-o formă succintă. Studentul poate prelua și reproduce informațiile transmise la prelegeri și seminarii, dar fără intenția de a-și atribui paternitatea ideilor ori a formulărilor respective. Cadrele didactice vor aduce la cunoștința studenților modalitățile în care permit reproducerea informației furnizate la prelegeri și seminarii. Nu este recomandată transmiterea notițelor personale de curs altor studenți în vederea reproducerii lor, fie și parțial, de către aceștia.

b) *Copiatul*. Copiatul implică transmiterea și dobândirea ilicită de informații în timpul unei examinări orale ori scrise prin orice modalitate (verbal, prin gesticulație, prin „fișuici” – oricare ar fi suportul acestora –, prin mijloace audio-vizuale, electronice etc.). Pe lângă folosirea neautorizată a unui suport extern, se consideră copiat și reproducerea (chiar și parțială ori aproximativă) a unui text străin din memorie.

Conducerea catedrei are obligația de a se asigura că fiecare conducător de curs furnizează în prealabil studenților săi instrucțiuni clare și complete privind normele de conduită la examen. Maniera în care este permisă reproducerea informației furnizate în cadrul cursurilor și seminariilor va fi convenită de către cadrele didactice respective împreună cu studenții ca și în cazul alineatului 3 de la punctul a) al prezentului articol.

Copiatul poate fi constatat și sancționat chiar și după susținerea examenului/probei de evaluare, atâta vreme cât acesta este probat cu martori, materiale ilicite, existența nejustificată a unor pasaje asemănătoare între două sau mai multe lucrări etc.

c) *Autoplagiatul/”Reciclarea” unor lucrări proprii* constă în prezentarea parțială ori integrală la un curs/seminar/examen etc. a unor referate, eseuri, proiecte sau lucrări ce au fost deja supuse evaluării la un alt curs/seminar/examen. Refolosirea unor astfel de lucrări anterioare se poate face doar cu acordul prealabil al cadrului didactic evaluator.

d) *Fabricarea datelor* reprezintă inventarea, improvizarea, modificarea unor informații, observații și concluzii sau falsa citare (invocarea unor surse fictive).

e) *Substituția de persoană/Falsul privind identitatea* se referă la înlocuirea persoanei supuse evaluării de către o alta care își asumă identitatea celei dintâi.

Art. 26

Membrii Comisiilor de Integritate Academică vor fi aleși de plenul catedrelor pe o perioadă de 3 ani și își vor concepe și revizui propriul protocol de funcționare și atribuțiile, acestea devenind operaționale în urma validării de către plenul catedrelor. Comisiile de Integritate Academică pot acționa fie ca urmare a sesizării lor de către orice persoană, fie ca urmare a autosesizării și au libertatea să monitorizeze orice proiecte, lucrări ori examene cu scopul de a preveni și descuraja comportamentul fraudulos. Monitorizarea examenelor și a lucrărilor redactate se va face prin sondaj, mostrele alegându-se într-o manieră arbitrară, dar, totodată, cât mai eficientă.

ANEXA 2
PROTOCOL
privind practica profesională a studenților/studentelor din FLLS

Art. 1 Responsabilitățile privind practica profesională

Fiecare student(ă) are obligația de a își asigura un portofoliu de practică profesională. Acest portofoliu constă dintr-un număr minim de ore de activități specifice fiecărui profil de specializare, desfășurate într-un cadru instituțional agreeat de facultate și conform cu prevederile legislației din domeniu. Acest portofoliu constituie una dintre condițiile obligatorii de admitere la examenul de licență. Realizarea portofoliului de practică profesională cade exclusiv în responsabilitatea studentului/studentei.

Facultatea va asigura, în condițiile legii, un minim de locuri și structuri pentru desfășurarea practicii profesionale intramural și va asigura un cadru contractual și instituțional pentru relațiile cu instituțiile partenere ce găzduiesc activitățile de practică profesională.

Art. 2 Tipuri de activități incluse în practica profesională

Vor fi considerate activități relevante în cadrul practicii profesionale următoarele:

Activități intramurale (în cadrul structurilor facultății):

Se vor omologa ca practică profesională

- stagiile de cercetare și documentare pentru pregătirea diverselor lucrări periodice ori de final de ciclu de învățământ și a examenelor în cadrul cercurilor științifice ori de profil,
- participarea cu lucrări ori în comitetele de organizare ale conferințelor științifice ori pe teme profesionale conexe,
- implicarea în conceperea, organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale și a campaniilor de promovare a imaginii facultății (Târgul educației, Porțile deschise, Noaptea albă a bibliotecilor, serile culturale etc.),
- desfășurarea unor activități auxiliare (catalogare, fișare, introducerea de date în computer, inventariere și triere, comunicare etc.) la biblioteca facultății, în cadrul departamentelor, centrelor de excelență, programelor de masterat etc.,
- desfășurarea unor activități auxiliare de profil în folosul facultății (muncă de editare și redactare în cadrul revistelor facultății, designul, întreținerea și actualizarea site-urilor facultății, departamentelor, programelor ori cursurilor individuale etc.),
- orice alte activități care permit specializarea și pregătirea de profil a studenților/studentelor în condițiile obținerii acordului prealabil din partea departamentului/programului respectiv.

Activități extramurale (în afara facultății):

Se va omologa ca practică profesională participarea la activități de traducere, recenzare, de comunicare și relații cu publicul, de protocol, secretariat și organizare sau orice alte activități ce vor implica *un nivel minim de specializare și de pregătire de profil* în cadrul ambasadelor, instituțiilor culturale, mass media, editurilor, instituțiilor din sistemul învățământului de stat și privat ori al altor instituții din București ori din țară ce pot oferi un cadru adecvat pentru desfășurarea activității de practică profesională a studenților/studentelor facultății.

În cazul realizării practicii profesionale în alte instituții decât facultatea, se recomandă semnarea unei convenții prelabile cu facultatea. Pentru omologarea stagiului de practică profesională, studenții/studentele vor obține de la aceste instituții o adeverință care să certifice cuantumul și natura activităților de practică desfășurate. În absența acestei adeverințe, activitățile de practică nu vor fi recunoscute de către facultate.

Art. 3 Perioada și contabilizarea activităților de practică profesională

Practica profesională se va desfășura astfel:

- pentru *ciclul de licență* studenții/studentele vor efectua un total de cel puțin 80 de ore, adică cel puțin 20 ore pe semestru pe parcursul semestrelor 3-6. Practica extramurală se va putea desfășura doar pe parcursul semestrelor 3-4. Anul de instalare/acomodare se exceptează de la orice fel de practică, iar cel final va fi dedicat redactării finale a lucrării de absolvire a ciclului de învățământ și, eventual, altor activități de practică intramurale.
- pentru *ciclul masteral* studenții/studentele vor efectua un minim de 20 zile în fiecare an.

În cuantificarea activităților de practică profesională se vor lua în calcul orele fizice de prezență ale studentului/studentei. În cazul proiectelor de cercetare și documentare, coordonatorul practicii va decide quantumul de ore ce se vor acorda studentului/studentei în funcție de dificultatea și anvergura proiectului respectiv. Pentru aceasta se va ține cont de următorul ghidaj:

LICENȚĂ

- pentru proiecte de licență: între 10 - 30 ore;
- pentru articole publicate și comunicări prezentate la sesiuni științifice: între 10 - 20 ore;
- pentru proiecte realizate în cadrul cercurilor studențești ori al unor echipe de cercetare: între 5 – 20 ore;
- pentru fișare, colectare și organizare de date ori alte activități în vederea realizării unor dicționare, culegeri și crestomații, baze de date etc.: între 10 – 40 ore.

MASTERAT

- pentru dizertații: între 5 – 10 zile;
- pentru articole publicate și comunicări prezentate la sesiuni științifice: între 5 – 10 zile;
- pentru proiecte realizate în cadrul unor echipe de cercetare; pentru fișare, colectare și organizare de date ori alte activități în vederea realizării unor dicționare, culegeri și crestomații, baze de date etc.: între 5 – 20 zile.

Art. 4 Legalizarea și caracterul instituționalizat al practicii

Pentru omologarea/recunoașterea activităților de practică profesională efectuate în afara facultății, studenții/studentele sau subunitățile din cadrul facultății (departamente, programe de licență ori masterale, centre de excelență etc.) vor propune în prealabil realizarea unui protocol de colaborare între facultate și instituția respectivă. Acest protocol va consta din semnarea unei convenții/unui contract de colaborare ce va negocia termenii relației dintre cele două instituții privind activitatea studenților/studentelor. Pentru acest document facultatea va pune la dispoziție un template/o formulă standard în baza căreia se vor realiza convențiile individuale cu instituțiile partenere.

De asemenea, facultatea va asigura, conform prevederilor legale, un minim de locuri și structuri pentru desfășurarea practicii profesionale intramurale.

Studenții/studentele vor obține o adeverință de practică profesională, fie de la instituția parteneră, fie, după caz, de la profesorul coordonator, departamentul, programul de licență/masteral, serviciul de bibliotecă etc. din cadrul FLLS unde au desfășurat practică profesională. Această adeverință va cuprinde date privind quantumul de ore/zile de practică, domeniul și tipul de activități realizate.

Art. 5 Interacțiunea cu partenerii externi

Relațiile FLLS cu partenerii externi se vor desfășura exclusiv pe baza unor documente de colaborare (contracte, convenții, protocoale etc.) și vor avea ca scop principal promovarea și garantarea drepturilor studenților/studentelor, precum și interesele de factură profesională ale facultății. Toate aceste documente trebuie să fie girate/semnate de Decan.

Facultatea poate permite, acolo unde se convine aceasta cu instituțiile partenere, ca în juriul/panelul de evaluare a lucrărilor de absolvire a ciclului de licență/masteral să participe și un reprezentant al instituției gazdă/partenere (fără dreptul de a nota).

Art. 6 Evaluarea și echivalarea practicii

Practica profesională nu va fi inclusă în planurile de învățământ și nu se vor acorda credite pentru aceste activități cu excepția secțiilor de LMA și Traducători.

În urma prezentării adevărții/adeverințelor de practică profesională de la instituțiile partenere ori de la profesorii coordonatori, departamentele, programele, centrele, serviciile din cadrul FLLS unde studentul/studenta a realizat activitățile de practică, se va permite înscrierea la examenul de licență/susținerea dizertației masterale. Înscrierea la examenul de licență/susținerea dizertației masterale se va putea face doar la prezentarea portofoliului de practică profesională integral, pentru toată perioada ciclului de studii.

Adeverința trebuie să certifice realizarea în quantum minim a unor tipuri de activități practice ce se înscriu în profilul profesional/de specializare al studentului/studentei.

Art. 7 Termene

Acest Protocol intră în vigoare de la 1 octombrie 2012. Vor fi exceptați de la prevederile acestui Protocol studenții care în octombrie 2012 se înscriu în anii terminali (anul 3 de licență și anul 2 de masterat).

ANEXA 3
DECIZIA CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de 24 septembrie 2009
modificată în data de 26 septembrie 2012

Studentii Facultății de Limbi și Literaturi Străine au dreptul de a se prezenta *doar de trei ori la fiecare examen*, precum și obligația de a se prezenta *exclusiv la datele fixate*.

Neprezentarea la data fixata echivalează cu nepromovarea examenului în acea sesiune.

Pentru cea de-a treia examinare se percepe o taxa al cărei quantum este stabilit anual, prin decizia Senatului Universității din București.

Pentru examenele din sesiunea de iarna:

1. prima examinare:

✓ pt. anii I-III - sesiunea de iarnă

2. a doua examinare:

✓ pt. anii I-II - sesiunea de toamnă

✓ pt. anul III - luna aprilie

3. a treia examinare:

✓ pt. anii I-II - sesiunea de iarnă a anului universitar următor, odată cu prima examinare a studenților din anul inferior

✓ pt. anul III - luna mai

Pentru examenele din sesiunea de vară:

1. prima examinare:

✓ pt. anii I-II - sesiunea de vară

✓ pt. anul III - luna aprilie

2. a doua examinare:

✓ pt. anii I-II - sesiunea de toamnă

✓ pt. anul III - luna mai

3. a treia examinare:

✓ pt. anii I-II - sesiunea de vară a anului universitar următor, odată cu prima examinare a studenților din anul inferior

✓ pt. anul III - luna mai

În cazuri excepționale (decese în familie, îmbolnăviri grave, stagii și burse în străinătate, participări la conferințe științifice, competiții sportive etc.), *motivate prin acte doveditoare*, Consiliul Facultății poate aproba o a patra examinare cu taxă.

Studentul care, după trei examinări, nu obține nota minimă de promovare își mai poate lua acel examen doar în timpul semestrului/anului de grație, după încheierea anului III de studii, semestru la care are dreptul doar dacă nu însușește mai mult de 5 restante pentru toți cei trei ani de studii.

Studentii care, oricând pe parcursul celor trei ani de studii, însușește mai mult de cinci restante pentru care și-au epuizat toate cele trei oportunități de prezentare detaliate mai sus vor fi exmatriculați.

ANEXA
la Contractul de studii

M-am informat prin acest document ca am obligația să cunosc și să respect în amănunțime Regulamentul FLLS în forma afișată pe site-urile facultății, precum și să verific eventuala lui actualizare la fiecare început de an universitar: (http://www.unibuc.ro/facultati/limbi/docs/2011/mai/15_16_33_21Regulament_activitate_studenti_FLLS_2010.pdf și <http://www.limbi-straine.ro/regulament>).

Sunt conștient(ă) că:

- exceptând cazurile speciale (boală, decese în familie, participare la evenimente profesionale ori sportive naționale și internaționale, burse de studiu etc.) pe care trebuie să le documentez prin acte doveditoare, am dreptul de a promova un examen doar în cele 3 sesiuni succesive stipulate de Regulamentul FLLS (1. sesiunea de examene alocată cursului respectiv, 2. sesiunea de restanțe de la finele anului respectiv și 3. sesiunea de examene alocată cursului în anul următor/sesiunea de reexaminări pentru anul al 3-lea);

- Regulamentul FLLS mă obligă să frecventez cursurile și activitățile curriculare în cuantum de 70-75% pentru Practica Limbii și, pentru cursuri opționale și seminarii, în cuantumul stabilit de fiecare profesor prin fișa disciplinei respective; în caz contrar, nu voi fi primit(ă) în prima sesiune de examene, iar în cazul Practicii Limbii va trebui să refac întregul curs pentru a putea promova;

- orice absență a mea de la o sesiune de examinare va fi considerată restanță;

- după epuizarea (inclusiv prin absențe) a celor 3 oportunități de susținere a examenului ultima cale ce îmi rămâne pentru a promova un examen este în cadrul unui semestru de grație cu taxa desfășurat după anul 3 de studii la care voi avea acces dacă am mai puțin de 5 restanțe acumulate pe parcursul celor trei ani de studii;

- neîndeplinirea baremului de frecvență la cursul de practica limbii mă obligă la refacerea ulterioară a cursului fără de care nu voi putea promova examenul la acest tip de disciplină;

- pentru orice practici neonestе precum copiatul, plagiatul (faptul că nu îmi declar sursele pentru idei ori exprimări pe care le folosesc atunci când sunt evaluat[ă], adică nu menționez aceste surse concomitent atât acolo unde apar în text, cât și în bibliografia de la finalul lucrării, conform practicilor curente ale citării în mediul universitar), substituția de persoană, prezentarea unei lucrări de seminar, de examen ori practice întocmită de o alta persoană ca fiind a mea etc. voi fi sancționat(ă) cu restanță ori exmatriculare, conform articolelor 24-28 și Anexei 1 din Regulamentul FLLS.

Am luat cunoștință și îmi asum cele de mai sus.

Semnătura,